# EVIDENCIAS DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE

1. ACTIVIDAD CUMPLIDA, el contratista anexa el documento al SECOP en el punto de ejecución 7, en un archivo con extensión Zip y el nombre correspondiente al SCOP al mes.
2. ACTIVIDAD CUMPLIDA, el contratista asiste a las capacitaciones pertinentes para acordar el plan de trabajo de acuerdo a las actividades desarrolladas del mes.

3. para el periodo de octubre se está realizando los expedientes N.D del año 2018, 2019,2020 Y 2021 con su respectiva foliación, formato hoja de control, formato fuid, rotulo de carpeta y rotulo de caja en su orden correspondiente.

4. En el proceso actual se está diligenciando el documento digital FUID del año correspondiente 2018, 2019, 2020 y 2021 con su respectivo orden de acuerdo al número de carpetas de todos los años correspondientes.
5. En el proceso actual si se diligencio los rótulos de los años 2018 y 2019 por ahora, teniendo en cuenta que son dos cajas por los años 2018 y 2019 un total de 80 carpetas.

6. En el proceso actual en los expedientes de N.D solo se está realizando la respectiva foliación y organización y hoja de control debido a que se ha encontrado varios oficios en desorden y que no deben ir en el expediente, hay muchos expedientes que le hace falta oficios que requieren del proceso. por ello, se llegó a la conclusión de que inicialmente se realizara la foliación y el orden cronológico de cada expediente.
7. ACTIVIDAD CUMPLIDA, la contratista garantiza la calidad de su trabajo, asistiendo a las diferentes capacitaciones el día 17/10/2025 realizadas por el grupo de gestión documental y formulando las preguntas necesarias para realizar un buen trabajo.

8. La contratista participo en las reuniones y mesas de trabajo realizadas por el grupo de soporte documental.
9. ACTIVIDAD CUMPLIDA, se ha tendieron en el tiempo correcto todas las solicitudes formuladas por el grupo de gestión documental.

10. ACTIVIDAD CUMPLIDA, no se reportó ninguna dificultad o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.

11. ACTIVIDAD CUMPLIDA, la contratista cumplió con cuidar y proteger la reserva de los documentos manipulados y seleccionados bajo los principios de la ética profesional.
12. LA CONTRATISTA presto el servicio profesional de forma personal.
13. El contratista realizo las actividades designadas en el tiempo correcto.